

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BONACCI ANTONIO
Data di nascita	02/04/1945
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI FRANCOLISE
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE
Numero telefonico dell'ufficio	0823881330
Fax dell'ufficio	0823877049
E-mail istituzionale	francolise@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita Università degli Studi di Napoli il 18/01/1971 con punti 100/110						
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di studio per aspiranti segretari comunali presso l'Università "Pro Deo" di Roma - Anno 1973/74 - Esame finale superato con voti 53,10/60;						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Segretario comunale - COMUNE DI CALVI RISORTA - Segretario comunale - COMUNE DI VITULAZIO - Segretario comunale - COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE - Segretario comunale - COMUNE DI PORTICO DI CASERTA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona capacità nell'uso del pc e programmi (word, excel, ecc.)						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di perfezionamento per segretari comunali indetto dalla Provincia di Caserta nell'anno 1981, conseguito con il punteggio di 123/150; - Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzato dall'Istituto Italiano Ricerca di Diritto Penale nell'anno 1984; - Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno						

CURRICULUM VITAE

1987, conseguito il punteggio di 145/150;

- Seminario organizzato dall'ISCEA s.r.l. sul Controllo preventivo di legittimità amministrativa - Funzione consultiva delle Avvocature degli enti pubblici, anno 1988;
- Corso di aggiornamento Merlinò organizzato dalla SSPAL anno 2000;
- Corsi di aggiornamento sull'attività gestionale organizzati dalla SSPAL negli anni 2001 e seguenti;
- Master triennale Sviluppo locale e marketing territoriale organizzato dalla SSPAL negli anni 2002, 2003 e 2004;
- Prima dell'immissione in ruolo avvenuta con Decreto del Ministero dell'Interno n. 17300/15 del 16/6/1975, ha prestato servizio, quale incaricato delle funzioni di segretario comunale, nei seguenti Comuni: 1) Vitulazio dal 07/09/1974 al 30/10/1974; 2) Pastorano dal 31/10/1974 al 29/11/1974; 3) Consorzio Pigra-Blessagno (CO) dal 01/12/1974 al 31/12/1974; 4) San Pietro Infine dal 01/02/1975 al 30/06/1975.
- Ha svolto le funzioni di segretario di numerosi consorzi nel periodo in cui ha prestato servizio nei Comuni di Pignataro Maggiore e Vitulazio;
- Ha presieduto numerose commissioni di concorso per titoli ed esami;
- Ha ricoperto la carica di Giudice conciliatore nel Comune di Giano Vetusto dall'8/4/1977 al 31/12/1979;
- Ha ricoperto l'incarico di Cancelliere dell'ufficio di conciliazione nei Comuni di Calvi Risorta e Rocchetta e Croce;
- Ha ricoperto la carica di consigliere comunale nel comune di Giano Vetusto dal 1983 al 1990;
- Ha ricoperto la carica di Sindaco di Giano Vetusto dal 1991 al 1993.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FRANCOLISE

dirigente: BONACCI ANTONIO

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.809,89	€ 10.011,32	€ 4.886,47	€ 5.830,36	€ 35.383,01	€ 88.921,05

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti