

COMUNE DI FRANCOLISE

(PROVINCIA DI CASERTA)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Bando di gara per l'appalto del servizio di mensa presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Francolise Centro e S.Andrea del Pizzone. Anno scolastico 2010/2011.-

CIG:0521744CC1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 (Codice Unico degli Appalti);

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determina del Servizio Amministrativo n° 121 del 28/07/2010 è indetta per il giorno **26 agosto 2010** alle ore **10,30**, presso l'Ufficio di Segreteria Comunale, una **procedura aperta** per l'**appalto del servizio di mensa scolastica** (*comprensivo di fornitura, preparazione presso il Centro di cottura in disponibilità della ditta, trasporto e somministrazione dei pasti nei vani-refettori*) a beneficio degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di questo Comune, ubicate in Francolise Centro e nella frazione S.Andrea del Pizzone, relativamente al periodo decorrente presumibilmente dal **04 Ottobre c.a. fino al 31 maggio 2011.**

Procedura di appalto:

Procedura aperta ex art. 3, comma 37 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni da esperirsi con il metodo di cui al combinato disposto degli **articoli 81, comma 2 ed 82, commi 1 e 2, lett. B)** del medesimo Decreto Legislativo.

L'**importo a base d'asta** per ogni singolo pasto è pari ad **€ 3,50**, IVA esclusa. L'**importo presunto dell'appalto** ammonta, per l'anno scolastico corrente, ad **€ 45.500,00**, suscettibile di variazioni, in più o in meno, in base all'effettiva fruizione del servizio, non preventivabile ex ante.

Si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta per l'Ente, determinata dal **ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto**, IVA esclusa, con esclusione di offerte in aumento.

Per quel che concerne l'individuazione delle **offerte anomale** si terrà conto, a pena di esclusione, di quanto disposto negli artt. 86, 87 e 88 del richiamato Decreto Legislativo. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa che il quantitativo di pasti ha valore indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione in quanto il numero

giornaliero dei pasti da confezionare sarà stabilito e comunicato alla ditta appaltatrice sulla base della presenza effettiva nelle scuole.

Il pranzo dovrà essere fornito sulla base delle **tabelle dietetiche fornite dall'Azienda Sanitaria Locale di Caserta** - (conformi a quelle stabilite per le scuole dell'obbligo), e dovrà comprendere quanto analiticamente previsto nelle stesse tabelle, che saranno allegate al Contratto d'appalto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria la provvista dei generi alimentari necessari per la preparazione dei pasti da somministrare, compresa l'acqua minerale.

Le razioni dovranno essere confezionate nel rispetto della normativa igienico sanitaria, in vaschette mono-razioni di alluminio mono-uso sigillate mediante termosaldatura, in modo da lasciare inalterate le caratteristiche merceologiche ed organolettiche, tenendo conto delle tabelle dietetiche settimanali stabilite per le scuole dell'obbligo.

Ogni alunno dovrà ricevere giornalmente:

- Una vaschetta per il primo;
- Una vaschetta per il secondo;
- Una vaschetta per il contorno;
- Un panino confezionato in busta;
- Kit monouso con posate, tovagliolo e bicchiere;
- Una bottiglietta sigillata di acqua minerale naturale di litri 0,25.
- Al fine di evitare dispersione di temperatura le vaschette dovranno essere riposte e pervenire in contenitori termici, idonei a mantenere la temperatura dei cibi fino al momento del consumo del pasto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare il rispetto delle tabelle nonché la qualità dei pasti, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato d'Appalto.

La spesa sarà finanziata con appositi **fondi stanziati nel Bilancio Comunale** e con una quota di compartecipazione a carico dei genitori per ogni singolo pasto fornito in misura non inferiore al 36%.

Sono a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto le spese inerenti il fabbisogno occorrente per la gestione del servizio (esempio piatti, bicchieri, posate usa e getta, tovaglioli di carta ecc.).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione del servizio di preparazione e fornitura pasti alle mense scolastiche;
- Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP riferito alle cucine;
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 626/94 in merito al piano di sicurezza e di coordinamento.
- Avere avuto nel triennio precedente un volume d'affari per servizi identici non inferiore a €. 100.000,00;
- essere proprietario e/o avere la disponibilità, nell'ambito del territorio comunale o ad una distanza massima di Km. 20 dalla Casa Comunale, di idonea struttura destinata a centro di cottura, munita di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalla L.283/62 e dal DPR 327/80, nonché

dalla vigente normativa regionale in materia di preparazione e somministrazione dei pasti per mense scolastiche.

- Non avere subito revoche di appalti precedenti per motivi igienico-sanitari;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dal combinato dell'art. 12 del D.Lgs n. 157/95 e dell'art.11 del D.Lgs. n. 358/92.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 .

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Presentazione dell'offerta

Le ditte interessate dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale e/o brevi manu, **entro le ore 13,00 del giorno 25 agosto 2010**, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Francolise, recante la seguente dicitura "Offerta per l'appalto del servizio di mensa scolastica – **procedura aperta del giorno 26 agosto 2010 ore 10.30**" ed indicante il recapito del mittente.

L'**offerta** redatta su carta resa legale e **custodita in una busta piccola debitamente sigillata**, contenente il ribasso sul prezzo a base d'asta espresso in forma percentuale, in cifre ed in lettere, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti delle Ditte o Società Cooperative. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti. Non sono ammesse offerte in aumento.

All'offerta, così predisposta, saranno allegati, al di fuori della busta di cui sopra ed al fine di consentirne il previo esame da parte della Commissione di gara:

A) Una dichiarazione sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società in cui l'offerente, senza riserva alcuna, dichiara ai sensi del D. Lgs. 445/2000 (con allegata copia di un documento di riconoscimento valido):

1) di aver preso visione dell'originale del Capitolato d'appalto e di accettare l'appalto alle condizioni tutte del Capitolato stesso e del presente bando di gara;

2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né nei propri riguardi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

4) di non avere a proprio carico pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato od emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure pronuncia di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

10) di avere la seguente posizione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (salvo il disposto del comma 2);

11) di non avere sopportato l'adozione della sanzione interdittiva di cui All'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

12) di obbligarsi ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti o soci, le condizioni economiche e normative previste nei CC.NN.LL. stipulati per la categoria, ivi incluse quelle inerenti l'assistenza sanitaria e previdenziale;

13) di impegnarsi ad eseguire il servizio, in caso di aggiudicazione, in conformità al menu - dieta allegato;

14) di essere in possesso del manuale di autocontrollo redatto secondo la metodologia HACCP in attuazione del D.Lgs. 155/1997.

B) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in originale o copia autenticata di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara dal quale risulti l'iscrizione per la gestione di mense scolastiche o per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (ristoranti, trattorie) e dal quale risulti altresì l'iscrizione al registro esercenti per il commercio **o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante il medesimo contenuto;**

C) Dichiarazione sostitutiva attestante la certificazione antimafia;

D) **Autorizzazione sanitaria** in originale, o copia autenticata nei modi di legge, rilasciata in base alle norme vigenti, **relativa al trasporto degli alimenti** in questione;

E) **Certificato Generale del Casellario Giudiziale** di data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara per il titolare dell'impresa e per il direttore tecnico, se questo è persona diversa dal titolare dell'impresa;

F) Per le società commerciali, cooperative e loro consorzi: certificato generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara per il direttore tecnico e per tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi.

G) **Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta**, da prestarsi mediante assegno circolare non trasferibile o fideiussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione è svincolata automaticamente per l'Impresa aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. Alle Ditte non aggiudicatarie è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ad eccezione del concorrente che segue l'aggiudicatario nella graduatoria, al quale sarà svincolata dopo la stipula del contratto pubblico-amministrativo. Se trattasi di Società commerciale, Cooperativa di produzione e lavoro, Consorzi di Cooperative di produzione e lavoro (barrare se non interessa):

- Che la società è stata costituita con atto rogato dal Dott.

_____ Notaio in _____ in data _____
_____ repertorio n. _____, registrato a _____ il
giorno _____ al n. _____;

- Che la legale rappresentanza sociale spetta ai Sigg.:

nome _____ cognome _____

_____ luogo di _____

nascita _____ data di nascita _____

- che la società è iscritta nell'apposito registro;

- che la società è stata legalmente costituita e gode del libero esercizio dei suoi diritti.

- Le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì dichiarare
:

- la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei suoi lavoratori concorrenti per eseguire il servizio;

- di essere iscritto nell'apposito registro della Prefettura competente, o nello schedario generale della previdenza sociale ;
- i nominativi dei soci autorizzati alla firma del contratto;

Nell'ipotesi di riunione di imprese

- la Capogruppo dovrà presentare dichiarazione per ciascuna impresa facente parte della riunione, compresa la capogruppo stessa;
- La capogruppo dovrà inoltre dichiarare :
 - a) il mandato conferitole dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata;

b) procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale e/o brevi manu , entro le **ore 13,00 del giorno 25 agosto 2010** e che non rechi l'indicazione dell'oggetto della procedura di gara e del mittente.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Parimenti **determinerà esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.**

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Sono vietate abrasioni o correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata da colui che sottoscrive l'offerta.

L'impresa è vincolata alla propria offerta fin dalla presentazione della stessa con conseguente accettazione senza riserva alcuna di quanto previsto nel capitolato speciale. L'Ente appaltante sarà vincolato, diversamente, solo con la sottoscrizione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, compresa copia del manuale di autocontrollo di cui al decreto legislativo 155/97.

Ove nel termine fissato nel presente bando l'impresa non ottemperi alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso, così come nel caso di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, l'aggiudicazione dell'appalto farà capo alla Ditta collocata al secondo posto nella graduatoria deducibile dal verbale di gara.

Si precisa che:

Capitolato speciale d'appalto

è consultabile presso il Servizio Amministrativo nei seguenti orari:

Lunedì/Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando e nel Capitolato d'appalto si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, alla normativa vigente in materia.

Per eventuali controversie la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio speciale in Francolise presso la Sede Comunale.

Altre informazioni

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR CAMPANIA entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara.

NORME FINALI:

a) tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori;

b) tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità del Presidente di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, per quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06.

PRIVACY:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Mariagrazia Simeone (Tel. Ufficio 0823- 881330 –1 Fax 0823-877049).

La documentazione relativa alla gara è visionabile all'indirizzo internet del Comune di Francolise : www.comunedifrancolise.it ;

Francolise, lì 29 luglio 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig.ra MariagraziaSIMEONE**