



COMUNE di FRANCOLISE

provincia di Caserta

Tel. 0823 575411 - Fax 0823 877049

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 05 del 30/04/2008;

VISTA la delibera di G.C. n. 73 del 5/6/2008 con la quale è stato approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni ai sensi dell'art. 3 comma 56 legge 24/12/2007 n. 244(legge Finanziaria 2008);

VISTA la delibera di C.C. n. 39 del 29/11/2008 relativa all'approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per l'anno 2009;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di consulenza professionale per n. 1 Assistente Sociale – Cat. D1 per il periodo di mesi 4(quattro) a far data dal 1/3/2009 al 30/06/2009;

REQUISITI

Possono partecipare all'avviso i candidati che alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. Immunità da condanne penali e da procedimenti penali pendenti;
5. Non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati;
6. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari(solo per i candidati di sesso maschile);

REQUISITI SPECIFICI

1. titolo di studio: diploma di laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del DPR 15 gennaio 1987 n. 14 ed equipollente, con votazione minima 100/110(non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).
2. iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, almeno quinquennale;
3. conoscenza delle normative del settore oggetto dell'incarico, ivi comprese quelle riportate nel c.p. e c.c.;
4. Comprovata esperienza lavorativa continuativa almeno triennale nella pubblica Amministrazione in materia di servizi sociali(minori, anziani, minori a rischio, adozioni, pratiche tribunale per i minorenni, rapporti con l'ASL in materia disabili, budget di cura, ecc: invalidi civili);
5. Anzianità di servizio prestato presso la pubblica amministrazione, Enti, Cooperative sociali e associazioni di volontariato riferita ai servizi sociali;
6. possesso della patente di guida;

7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione comporterà lo svolgimento di attività connesse al funzionamento dei servizi sociali del Comune quali:

1. Espletamento pratiche di adozioni, minori abbandonati, minori a rischio, visite domiciliari per l'accertamento dei casi bisognosi, rapporti con le autorità superiori in materia di assistenza minori (Tribunale e Procura per i minorenni di Napoli, Carabinieri, ASL, ecc; applicazione art. 403 del Codice Civile a carico di minori abbandonati, minori a rischio, evasione scolastica, il reperimento ed il monitoraggio e quanto necessario per l'organizzazione delle funzioni amministrative concernenti interventi sociali trasferiti ai comuni ai sensi della legge 328/2000 e quant'altro afferisce i servizi socio- assistenziali di competenza del Comune.
2. Monitoraggio progetto minori a rischio botteghe artigiane interventi a favore della condizione giovanile in Campania L.R. 41/87 e L.R. 22/89) in corso.
3. collaborazione con il locale Comando Carabinieri in materia minori cittadini extracomunitari esistenti sul territorio.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Francolise- Ufficio Protocollo- Via Vittorio Emanuele , mediante lettera raccomandata con R.R. o presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegato il CURRICULUM VITAE debitamente firmato.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere rese note mediante lettera raccomandata o consegna all'Ufficio Personale in tempo utile per le comunicazioni inerenti alla selezione, sollevando quindi l'amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Per la domanda dovrà essere utilizzato il modulo all'uopo predisposto a pena di esclusione dalla procedura. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum, dovrà essere contenuta in un unico plico recante la dicitura " AVVISIO PUBBLICO PER L'INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE PER MESI 4(QUATTRO) DA INDIRIZZARSI AL Comune di Francolise.

Domande e curricula dovranno pervenire al sopraccitato indirizzo entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20 febbraio p.v.**

Non saranno prese in considerazione domande comunque pervenute successivamente a tale ora e data , né domande incomplete.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per difetto di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

MODALITA' E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa valuterà i curricula secondo i parametri di valutazione di seguito indicati:

Titolo di studio richiesto: max p. 10

da 106/110 a 110/110 p. 10

da 100/110 a 105/110 p. 05

Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire : max p. 15 di cui :

-Servizio prestato presso la PP.AA. : 0,30 per ogni mese o frazione pari o superiore a gg.15.

-Servizio prestato presso strutture private: 0,15 per ogni mese o frazione sup.a gg.15;

Il servizio non inerente non sarà valutato.

Titoli vari: max p. 5(cinque)-Frequenza con profitto di Corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento prof.le inerenti l'incarico da ricoprire (non saranno considerati ai fini della valutazione i corsi non inerenti l'incarico da ricoprire): punti 0,50 per corso;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa formula la graduatoria di merito in base ai criteri innanzi indicati.

A parità di punteggio viene data priorità al concorrente che ha già svolto analoga attività per il Comune di Francolise.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

CONDIZIONI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, conferito con provvedimento del responsabile incaricato del procedimento, avrà la durata di mesi 4(QUATTRO), a partire dal 1/3/2009 e fino a tutto il 30/06/2009, l'orario di lavoro sarà articolato su 18 ore settimanali, e sarà concordato con il responsabile dell'Area Amm.va

Deve essere altresì prevista adeguata reperibilità, che dovrà essere assicurata entro 20 minuti dalla richiesta di intervento da parte dell'Autorità Giudiziaria (C.C.- P.S.- Tribunale per i minorenni – ed altre autorità superiori.)

Il compenso è pari a €. 850,00 mensili, a lordo delle ritenute erariali come per legge.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 " Codice in materia di protezione di dati personali" i dati personali dei concorrenti partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione dell'incarico in questione. Essi saranno conservati presso il Comune di Francolise.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento compresi gli atti finali è la sig.ra Mariagrazia Simeone ,Responsabile Area Amministrativa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune

Copia del presente avviso e domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet

"www.comunedifrancolise.it e possono essere ritirati presso l'ufficio dei Servizi Sociali di Francolise tel. n. 0823-881330- int.1

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Sig.ra Mariagrazia SIMEONE

AL COMUNE DI FRANCOLISE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Via Vitt. Emanuele
81050 FRANCOLISE (CE)

OGGETTO: domanda di ammissione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di consulenza professionale di n. 1 Assistente Sociale per mesi 4(quattro).

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____
_____ a _____, residente in _____ Via _____
_____ tel. _____ cellulare _____ C.F. _____.

C H I E D E

Di essere ammesso all'avviso pubblico indicato in oggetto, e, edotto che mendaci dichiarazioni comportano sia la sanzione delle decadenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 che le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, dichiara, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana(o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarata decaduta da un pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva(solo per i cittadini italiani di sesso maschile e per i candidati soggetti a tali obbligo);
- di aver conseguito il diploma di _____ nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione e/o Diploma di Laurea in _____ nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di _____ dal _____ al n: _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____
- di essere a conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne tutte le condizioni;

Di allegare i seguenti documenti (attestazioni in originale o copia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445):

dichiara che ogni comunicazione relativa al bando dovrà essere inviata al seguente domicilio:

Data _____

In Fede
